

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



Д.Ф. Ахмерова  
2018 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
№ 15-02

**Положение  
об отделе учебно- производственной  
работы колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел учебно-производственной работы (далее отдел УПР) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее Колледж)

1.2. Отдел УПР возглавляет начальник отдела учебно-производственной работы, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора Колледжа. Общее руководство работой отдела УПР в Колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел УПР руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением, соглашениями, Коллективным договором и другими нормативно-правовыми актами, распорядительными документами по профилю деятельности Колледжа.

1.4. Деятельность сотрудников отдела УПР регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется заведующим отделом на основе квалификационных требований, предъявляемым к сотрудникам, в соответствии с номенклатурой дел.

1.5. В состав отдела УПР входят начальник отдела учебно-производственной работы, председатели методических комиссий (далее - МК), руководители практик, старший мастер, мастера производственного обучения.

1.6. Начальник отдела УПР осуществляет тактическое управление отделом, является непосредственным организатором практического обучения в колледже.

**2. Основные цели и задачи отдела УПР**

2.1. Целью деятельности отдела УПР является создание эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым колледжем специальностям и профессиям, а также по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемыми профессиональными компетенциями.

2.2. Основными задачами отдела УПР являются:

- организация итоговой государственной аттестации по ППССЗ и ППКРС;
- внедрение новых технологий практического обучения, в том числе элементов дуального обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы;
- организация и проведение учебных и производственных практик в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также обеспечение контроля за проведением всех видов практик обучающихся.

### **3. Функции отдела УПР**

- 3.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, инструкции и т.д.);
- 3.2. Составление статистической отчетности деятельности отдела УПР;
- 3.3. Расчет педагогической нагрузки по проведению и руководству практикой, дипломным проектированием, её распределение, контроль выполнения, учет;
- 3.4. Организация разработки и согласование содержания программ учебной и производственной практики обучающихся по образовательным программам СПО;
- 3.5. Организация собраний и конференций по итогам производственной практики, общая организация и проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по специальности/профессии» совместно с Методическими комиссиями, круглых столов и др. с привлечением представителей работодателей, с целью оценки качества обучения, стимулирования обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей Колледжа;
- 3.6. Контроль проведения практических занятий и учебной практики на учебно-производственной базе колледжа, производственной практики - на базе предприятий, организаций;
- 3.7. Оценка качества эффективности и результативности учебно-производственного процесса Колледжа;
- 3.8. Заключение договоров с предприятиями и организациями по обеспечению мест практики для обучающихся колледжа;
- 3.9. Заключение договоров с предприятиями, организациями о сетевом взаимодействии.

### **4. Организация взаимодействия отдела УПР**

- 4.1. Отдел УПР взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и социальными партнерами для реализации образовательной деятельности.
- 4.2. Отдел УПР взаимодействует с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, частно-государственными партнерами, общественными организациями.
- 4.3. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования графика учебного процесса, проведения практических занятий и всех видов практики обучающимися, продолжительности и места их осуществления.
- 4.4. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

### **5. Ответственность и полномочия**

- 5.1. Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела УПР сотрудников строятся в соответствии с их должностными инструкциями (обязанностями).

### **6. Оценка эффективности деятельности отдела УПР**

- 6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности отдела УПР:
  - качественные показатели прохождения производственной практики обучающимися;
  - качественные показатели проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
  - трудоустройство выпускников на предприятиях, организациях, учреждениях;
  - удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;
  - участие студентов и выпускников в конкурсах профессионального мастерства.