

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»



Д. Ф. Ахмерова
20 18 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 88-05
г. Анжеро-Судженск

Положение о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в ГПОУ «Анжеро - Судженский политехнический колледж» (далее Колледж). Положение устанавливает права, ответственность, функции работников Колледжа по охране труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда (приложение 1).

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, на всех работников и обучающихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Коллежа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Опасная ситуация (инцидент)- ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Политика Колледжа в сфере охраны труда

2.1. Политика Колледжа в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика обеспечения условий и охраны труда в Колледже, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования Системы управления охраной труда;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.
- ответственность каждого сотрудника за функционирование Системы управления в объеме установленной компетенции.

2.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Колледжа.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на работников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья работников в порядке системного взаимодействия.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для ответственных лиц, на которых частично возложено исполнение функций по ОТ) приводится в должностных инструкциях для соответствующих работников и сотрудников Колледжа.

4.2. Каждый работник (сотрудник) Колледжа:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные

трудовым договором;

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламления;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

4.3. Директор Колледжа:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов;

- обеспечивает в подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

- организует разработку, обеспечение выделения финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Колледжа;

- привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностные лица, проявившие безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

- вносит в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по Колледжу;

- осуществляет руководство охраной труда Колледжа;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечивает беспрепятственный допуск в Колледж представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует и проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Колледже, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников Колледжа.

4.4. Заместитель директора по безопасности:

- обеспечивает руководство работой руководителей подразделений и других специалистов в области охраны труда;
- обеспечивает внедрение в подразделениях Колледжа нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
- обеспечивает контроль за функционирование СУОТ;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, и рабочих, инструктирования работников по охране труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- приобретает согласно нормам спецодежду, спец.обувь и другие средства защиты для работников и обучающихся Колледжа;
- обеспечивает разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;
- оказывает методическую помощь классным руководителям групп, воспитателям, руководителям кружков, секций, походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждению травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует проведение инструктажей с обучающимися и ведение соответствующих журналов;
- обеспечивает принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает учёт и хранение противопожарного инвентаря;
- обеспечивает утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

4.5. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа.
- организует работу по соблюдению своими подчинёнными норм и правил по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и заболеваемости, обучающихся Колледжа и сотрудников структурных подразделений;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками своих подразделений;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- разрешает проведение процесса обучения при наличии оборудованных учебных помещений, отвечающих требованиям правил и норм безопасности и принятых по акту;
- контролирует проведение инструктажей обучающихся с регистрацией в Журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химреактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по охране труда и Уставом колледжа;
- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями групп, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасных условий во время учебно-воспитательного процесса;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и работ с обучающимися в Колледже, общежитиях и вне образовательного учреждения;
- организует мероприятия с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими), профилактическую работу по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и снижению заболеваемости среди обучающихся и подчинённых сотрудников;
- является ответственным лицом за организацию здоровых и безопасных условий при проведении культурно-массовых мероприятий в Колледже и за его пределами;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе технических и наглядных средств и пособий;
- проводит инструктаж с классными руководителями, воспитателями, обучающимися и другими лицами, привлечённых к организации учебно-воспитательного процесса;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками своего структурного подразделения.

4.7. Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- входит в состав комиссии по приёму выполненных статей мероприятий, предусмотренных коллективным договором (соглашением);
- осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;
- составляет и представляет отчёт о количестве дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастном случае на производстве.

4.8. Начальник отдела кадров:

- организует контроль за соблюдением установленного режима работы подразделений Колледжа;

- обеспечивает контроль за прохождением предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- организует совместно с заместителем директора по безопасности обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов и рабочих.

- информирует работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

4.9. Начальник административно-хозяйственного отдела:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и обслуживании зданий и сооружений Колледжа, технологического, энергетического оборудования (ЭУ, ТЭУ), осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств, подъёмных сооружений на территории Колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает учёт и хранение противопожарного инвентаря;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, производственных мастерских, лабораторий, спортзала, общежитий и других вспомогательных помещений, а также столовой в соответствии с требованиями существующих правил и норм;

- обеспечивает учебные и лабораторные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям безопасности;

- организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и освидетельствование оборудования, работающего под избыточным давлением (баллоны для сжатых и сжиженных газов), анализ освещённости в помещениях Колледжа в соответствии с требуемыми правилами и нормами по безопасности;

- организует испытание средств защиты в электроустановках;

- организует обучение, инструктажи на рабочем месте обслуживающему персоналу;

- осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств и т.д. в соответствии с требованиями безопасности;

- разрабатывает и обновляет инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для обслуживающего персонала.

4.10. Начальник отдела учебно-производственной работы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения процесса обучения, практических занятий и производственной практики в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами по охране труда и Уставом колледжа;

- организует разработку и периодическое обновление инструкций по охране труда, а также разделов методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ в своем отделе;

- контролирует проведение инструктажей обучающихся с записью их в журналах;

- осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией помещений, сооружений, устройств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с требованиями правил, норм и стандартов по безопасности;

- проводит контроль по охране труда при использовании учебных приборов, оборудования, химреактивов и средств обучения;

- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования и приборов, не предусмотренных типовыми Перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных помещениях без надлежащего акта разрешения;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если создаются опасные условия здоровью сотрудников и обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедших с обучающимися и работниками своего отдела;

- организует систематическое обучение персонала по охране труда подчинённых

подразделений;

- несёт ответственность за исполнение функциональных обязанностей в части обеспечения охраны труда и соблюдение условий труда во время прохождения производственной практики на промпредприятиях.

4.11. Юрисконсульт:

- даёт правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений, профсоюзной организации и сотрудникам (работникам) Колледжа;

- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в Колледже законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего дня и времени отдыха (перерывов), использования труда женщин и подростков (до 18 лет);

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в Колледже (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, обязательного соцстрахования от НС на производстве и профзаболеваний, должностных инструкций) и другой документации, подготовке проектов организационно распорядительных документов (Положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

4.12. Мастера производственного обучения; заведующие учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;

- не допускает проведения занятий, работы кружков, секций в необорудованных и не принятых в эксплуатацию помещений, в том числе обучающихся – без предусмотренных и необходимых СИЗ;

- разрабатывает и систематически актуализирует инструкции по охране труда, представляет их на согласование заместителю директора по безопасности и на утверждение директору;

- контролирует оснащение учебных помещений (мест) противопожарным инвентарём, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, оснащение рабочих мест соответствующими инструкциями, наглядной агитацией по вопросам безопасности;

- проводит или организует проведение инструктажей по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующих Журналах;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя о факторах, снижающих работоспособность обучающихся, сотрудников;

- немедленно сообщает руководству Колледжа о несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;

- несёт ответственность согласно действующему законодательству о труде за несчастный случай, происшедшие с работниками, обучающимися, во время процесса обучения в результате нарушений правил безопасности.

4.13. Преподаватель ОБЖ и ДП:

- руководствуется в своей деятельности Законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, а также другими нормативно-правовыми актами (далее НПА) в сфере охраны труда;

- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися требований правил безопасности;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, охране здоровья и жизни обучающихся и сотрудников Колледжа;

- взаимодействует с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и органами власти по вопросам ОБЖ;

- обеспечивает сохранность и совершенствование учебно-материальной базы по курсу «ОБЖ»;

- разрабатывает совместно с заместителем директора по безопасности план гражданской обороны в Колледже, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ГО, организует

участие в конкурсах-смотре по ГО-ЧС и пожарной безопасности;

- проводит обучение, консультации, инструктажи обучающихся и работников в области ОБЖ;
- обеспечивает готовность средств коллективной защиты и правильное их применение;
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.14. Преподаватель физической культуры:

- в своей работе руководствуется Инструкциями и правилами безопасности при проведении занятий, соревнований и т.п. по физкультуре и спорту в Колледже и соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий (соревнований) с применением неисправного оборудования и без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений и игр без своего личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физкультуре обучающихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортзала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда, проводит инструктажи с регистрацией в журнале и в специальном журнале при проведении спортивно-развлекательных мероприятий в Колледже и вне его;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и упражнений, представляет их на согласование заместителю директора по безопасности, профкому Колледжа и на утверждение директору;
- ежегодно (перед началом нового учебного года) обеспечивает испытание спортивных снарядов с составлением актов.

4.15. Механик:

- обеспечивает внедрение безопасной техники, оборудования и механизмов, исправное их состояние, в соответствии с требованиями действующих правил, норм и стандартов;
- своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов;
- учёт инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование;
- разработку инструкций по охране труда для лиц, занятых на работах и объектах, подконтрольных механике Колледжа;
- безопасность проведения работ, выполняемых его подразделением;
- контроль за соблюдением работниками своего подразделения требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- установку и размещение оборудования в соответствии с утверждённой планировкой;
- разработку и внедрение совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании;
- обеспечить подготовку техники, оборудования и механизмов Колледжа к работе в учебном году и в осенне-зимний сезон.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Колледже предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; – обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами,

лечебно-профилактическим питанием;

– обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года и Программой об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Колледжа. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организациях дополнительного образования;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Колледже;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

При этом устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена приложением № 4 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих

мест.

5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н и Положению о прохождении медицинского осмотра сотрудниками Колледжа (приложение 2).

Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Типовыми нормами и межотраслевыми правилами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а так же согласно разработанному и утвержденному Положению о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Колледжа (приложение 3).

На основании указанных нормативных документов руководитель работ совместно с замдиректора по безопасности устанавливает (определяет):

- а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специально оценки условий труда и уровней профессиональных рисков, а также на основании пунктов Коллективного договора.

5.9. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №45н.

5.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего

качества;

- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Колледжа утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Подготовку Плана осуществляет заместитель директора по безопасности с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (главного бухгалтера, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

6.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Колледже;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев,

профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Колледжа в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Колледжа;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Колледжа проводится выявление потенциально возможных аварийных ситуаций (ЧС) и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийных случаев учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварийных случаев:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении ЧС посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий ЧС;
- б) возможность работников и обучающихся остановить работу (занятия) и/или незамедлительно покинуть рабочее (учебное) место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы и занятий в условиях ЧС;
- г) предоставление информации о ЧС соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате ЧС и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников, сотрудников и обучающихся для реализации мер по предупреждению ЧС, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным ЧС.

9.3. Результаты реагирования на ЧС, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора и его заместителей расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.).

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Колледжа.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении № 6 данного Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с разработанным и

утверждённым в Колледже «Положением о разработке инструкций по охране труда».

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника или сотрудника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

– проведение внепланового инструктажа по охране труда;

– проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;

– объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**Перечень нормативных документов в области обеспечения
здоровья работников**

I. Наблюдение за состоянием здоровья работников:

1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
2. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 782.
3. СП 2.2.1.1312-03 "2.2. Гигиенатруда. Проектирование, строительство реконструкция и эксплуатация предприятий. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 88.
4. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 "О лицензировании медицинской деятельности".
5. Письмо Минздрава РФ от 15.12.2002 № 02-5-08/20-AP602 "О нормативных актах, регламентирующих деятельность здравпунктов".
6. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

II. Режимы труда и отдыха работников

1. Постановление Правительства от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118).
3. СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58).
4. МР 2.2.9.2311-07 «2.2.9 Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.12.2007.
5. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ТОП Р-084-01, утвержденная Приказом Минсвязи России от 02.07.2001 № 162.
6. МР 2.2.7.2129-06 «2.2.7. Физиология труда и эргономика. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.09.2006.
7. МР 2.2.8.0017-10 «2.2.8. Гигиена труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Режимы труда и отдыха работающих в нагревающем микроклимате в производственном помещении и на открытой местности в теплый период года. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.12.2010).
8. Санитарно-бытовое обеспечение работников: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 № 108).
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 No 635/10).
10. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 No 782).

11. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58).

12. СанПиН 2.1.4.1074-01 «2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24)

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 83-05
г. Анжеро-Судженск

**Положение
о прохождении медицинского осмотра
сотрудников**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 Апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее по тексту — Колледж), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (Приложение 1).

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается: наименование работодателя; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД; наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН; вид медицинского осмотра (предварительный или периодический) фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника); дата рождения лица, поступающего на работу (работника); наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник); наименование должности (профессии) или вида работы; вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.3. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

2.5. Специалист отдела кадров организует учет выданных направлений.

2.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение № 1 к приказу (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее - Перечень работ).

2.7. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.8. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 43 Порядка.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

3.6. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10 дневной срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

3.7. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

3.8. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.9. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

3.10. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.11. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке, вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.12. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

3.13. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 10 Порядка (при отсутствии).

3.14. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктами 12 и 13 Порядка.

3.16. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.17. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.18. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.19. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

3.20. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.21. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. По итогам проведения осмотров медицинская организация, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.23. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации

3.24. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»



Д.Ф. Ахмерова
20 18 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 85-05
г. Анжеро-Судженск

**Положение
о выдаче специальной
одежды, специальной
обуви и других средств
индивидуальной
защиты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж) бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным работникам определяются в соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты". При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче средств индивидуальной защиты для отдельных профессий или должностей работников, (спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты) устанавливаются по характеру работы и/или по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов специальной оценки условий труда или оценки риска.

1.6. При принятии работника на работу заместитель директора по безопасности ознакомливает работника с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

1.7. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.8. Колледж за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. Организацию по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты осуществляет заместитель директора по безопасности и коменданты.

1.10. Колледж в случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязано оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

2.1. В целях своевременной выдачи работникам средств индивидуальной защиты в Колледже устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.2. Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется по установленному графику. При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи.

2.3. Выдаваемые работникам Колледжа средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

2.4. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ)

2.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.7. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам Колледжа только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей подразделений Колледжа, уполномоченных на проведение данных работ.

2.8. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются ответственным должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.10. Выдача средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), осуществляется только после проведения инструктажа работников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты,

простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

3.2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории Учреждения. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюдать, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у работников.

3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены. Работники должны ставить ответственное лицо в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

3.4. Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки "до износа", может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению ответственного лица снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

3.5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам ответственное лицо выдает им другие исправные средства защиты. Также ответственным лицом обеспечивается замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.6. Уход за средствами индивидуальной защиты, их химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств Колледжа.

3.7. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил, установленных законодательством используются специально оборудованные помещения (гардеробные).

4. Порядок списания средств индивидуальной защиты

4.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом руководителя Колледжа. На основании оформленного акта комендантом работнику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.2. После оформления акта о списании заместитель директора по безопасности обязан разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя;
- по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам Колледжа прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, за правильностью их применения работниками возлагается на ответственное лицо, указанное в п. 1.8 настоящего Положения.

5.2. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

Управление профессиональными рисками

1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, сотрудников и обучающихся, и составление их перечня осуществляются с привлечением комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха; – ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности; – опасность воздействия скорости движения воздуха.

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах.

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления.

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового и учебного процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

л) опасности, связанные с воздействием шума:

– опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений.

р) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений.

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

т) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

у) опасность утонуть:

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты.

ф) опасность расположения рабочего (учебного) места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ.

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения; – опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и страховки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

э) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

ю) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;

- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве.

я) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

4. При рассмотрении перечисленных в пункте Г2 настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители работ и обучения составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего (учебного) места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников или обучающихся с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском

5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ (обучения) совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$$R = V \times S \quad (1)$$

где R – Расчетный риск; V – Вероятность возникновения опасного события; S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность V изменяется в интервале от 0,01 до 1,00 (табл. 1), значимость S – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов (табл. 2).

8. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

9. Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск R1, низкий риск R2, умеренный риск R3, высокий риск R4, сверхвысокий риск R5.

10. Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших в Колледже или в других образовательном учреждении с аналогичным профилем деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

Таблица 1 – Характеристика опасных событий по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии	0,20 – 0,39

	нескольких факторов одновременно	
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

Таблица 2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость S в баллах
	Травмы	Заболевания	
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0–1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, синяк, ссадина. Нет потери работоспособности	Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гортани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выдачей больничного листа (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 – 5,9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи	Профессиональное заболевание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отравление	9,0 – 10,0

11. Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания)

Таблица 3 – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс* условий труда	1	2	(2.1)	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение** риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

12. Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

13. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, которые используются в данном Положении, приведена в таблице 4.

Таблица 4. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска

Условное обозначение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 1,9 баллов	Оптимальные условия труда (класс 1). Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)
R2	Низкий риск	от 2,0 до 3,9 баллов	Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма
R3	Умеренный риск	от 4,0 до 5,9 баллов	Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2).

			Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)
R4	Высокий риск	от 6,0 до 8,9 баллов	Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом
R5	Сверхвысокий риск	от 9,0 до 10 баллов	Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом

14. Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.), применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.)

15. В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки производственного процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

16. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности предприятия;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

17. К мерам по исключению или снижению уровней проф.рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников и обучающихся;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников и обучающихся;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

**Перечень документации по охране труда
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»**

№ п/п	Документ	Основание
Устав организации, утвержденный в соответствии с требованиями		
1	Правила внутреннего трудового распорядка для работников	Глава 29 ТК РФ.
2	Приказ руководителя организации о назначении специалиста (инженера) по охране труда.	Статья 217 ТК РФ.
3	Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
4	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
5	Журнал регистрации вводного инструктажа.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
6	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
7	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
8	Приказ руководителя организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
9	Тематический план и программа обучения работников по охране труда	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
10	Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
11	Перечень инструкций по охране труда	Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных

		требований охраны труда».
12	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
13	Журнал учета инструкций по охране труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
14	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
15	Положение об организации работы уполномоченных (доверенном) лиц по охране труда профсоюзного комитета.	Постановление Минтруда РФ №30 от 08.04.1994 г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»
16	Приказ руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда	Статья 218 ТК РФ.
17	Положение о комитете (комиссии) по охране труда.	Приказ Минздравсоцразвития РФ №413 от 29.05.2006 г. «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
18	План работы комитета (комиссии) по охране труда	Приказ Минздравсоцразвития РФ №413 от 29.05.2006 г. «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
19	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
20	Коллективный договор между работодателем и работниками	Глава 7 ТК РФ
21	Перечень законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации	Статья 212 ТК РФ
22	Перечень профессий и должностей по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты, смывающие и обезображивающие средства	Статья 221 ТК РФ
23	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
24	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценке условий труда	Статья 209 ТК РФ.

25	Приказ руководителя организации о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме»
26	План противопожарных мероприятий	Постановление Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме»
27	План эвакуации по этажам.	Постановление Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме»
28	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.	Постановление Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 года «О противопожарном режиме»
29	Журнал регистрации противопожарного инструктажа.	Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
30	Документация по расследованию несчастных случаев на производстве	Статьи 227-231 ТК РФ
31	Журнал регистрации несчастных случаев.	Статья 230.1 ТК РФ
32	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Статья 213 ТК РФ
33	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	Статья 213 ТК РФ
34	Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.	Статья 219 ТК РФ
35	Акты проверки состояния охраны труда.	Статья 212 ТК РФ
36	Предписания инженера службы охраны труда.	Статья 212 ТК РФ
37	Журнал проверки состояния условий и охраны труда.	Статья 212 ТК РФ