

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



Д.Ф. Ахмерова
2018__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 14-02

**Положение об отделе содействия
трудоустройству выпускников и
профорientации ГПОУ «Анжеро-Судженский
политехнический колледж».**

1. Общие положения.

1.1. Отдел содействия трудоустройству выпускников и профорientации (далее ОСТВиП) является структурным подразделением ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее Колледж)

1.2. Положение об ОСТВиП разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Устава Колледжа;
- Коллективного договора Колледжа на 2018-2020 год (годы);
- Локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

1.3. Работа ОСТВиП строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, Департаментом образования и науки Кемеровской области, учебными, методическими и научными профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами.

2. Управление и организация деятельности ОСТВ и П.

2.1. Руководитель ОСТВиП назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа, действует на основании настоящего Положения.

2.2. ОСТВиП не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

2.3. Штатная структура ОСТВиП утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. ОСТВиП обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте Колледжа

2.5. ОСТВиП осуществляет деятельность, направленную на:

- организацию профессиональной ориентации для учащихся и выпускников школ и оказание помощи в выборе специальности, профессии для дальнейшего прохождения обучения в Колледже;

- создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников, их социальной адаптации к рынку труда и профессиональному росту,

- укрепление авторитета и имиджа Колледжа, повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

3. Цели, задачи и направления деятельности ОСТВиП

3.1. Целями ОСТВ и П является:

- мониторинг рынка труда;
- совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников;
- осуществление координации профорientационной работы в Колледже;

- организация научно-методического, информационно-технологического обеспечения системы профориентации и трудоустройства выпускников Колледжа.

3.2. Основными задачами ОСТВиП является:

- выстраивание эффективной связи со школами города и региона;
- содействие занятости студентов, трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников Колледжа, мониторинг трудоустройства выпускников за последние три года.
- сбор и анализ потребностей работодателей города и региона в молодых специалистах выпускниках Колледжа;
- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, информирование о тенденциях спроса на выпускников по ППКРС и ППССЗ;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Колледжа;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа за последние три года;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Колледжа;
- организация системы непрерывного профессионального образования «Школа-Колледж-Вуз»;
- изучение трудовой мобильности и карьерного роста выпускников Колледжа;
- изучение текущей и перспективной потребности Центра занятости населения, предприятий города и региона по профессиям и специальностям подготовки Колледжа.

3.3. ОСТВиП осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работы Колледжа в области содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников и профориентации:

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- профориентационную работу с целью просвещения молодежи, родителей, педагогов школ (ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию (СМИ, тиражирование буклетов, листовок);
- проведение профориентационных мероприятий, экскурсий в Колледже, участие в Ярмарках учебных мест, профессиональные пробы для школьников города и региона
- содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников Колледжа на современном рынке труда;
- формирование и реализация системы партнерства Колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями города и Кемеровской области;
- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в ОСТВиП с целью поиска работы;
- консультации (групповые и индивидуальные), составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку студентам и выпускникам при трудоустройстве;
- обеспечение участия в государственных и региональных программах по трудоустройству студентов и выпускников;
- организация и проведение совместно с психологом специальных тренингов и мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;
- координация работы цикловых методических комиссий по вопросам профориентации и обеспечения связи с выпускниками;

- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников и профориентации;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для студентов и выпускников;

- информирование студентов Колледжа и взрослого населения города и региона о деятельности МЦПК в Колледже;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;

- размещение информации по трудоустройству на сайте Колледжа.

4. Права ОСТВиП.

4.1. ОСТВиП в соответствии с возложенными целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;

- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Колледжа;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников Колледжа, активно участвующих в деятельности ОСТВиП;

- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

5. Ответственность ОСТВиП

5.1. Работники ОСТВиП несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;

- за предоставление отчетов о результатах работы;

- за взаимодействие с подразделениями Колледжа, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ОСТВиП.

6. Оценка эффективности деятельности ОСТВиП.

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности ОСТВиП.

- выполнение контрольных цифр приема в Колледж;

- доля выпускников, трудоустроившихся по полученной в Колледже специальности/профессии);

- количественные показатели трудоустройства и эффективной занятости выпускников;

- закрепляемость выпускников на предприятиях, организациях, учреждениях;

- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;

- ежегодное увеличение процента обученных по программам дополнительного образования.

7. Прекращение деятельности ОСТВиП

7.1. ОСТВиП прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменения штатного расписания;

- изменения Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед ОСТВиП;

- ликвидации Колледжа.

7.2. Прекращение деятельности ОСТВ и П производится на основании приказа директора Колледжа.