

~ 80-06

**Порядок уведомления работниками  
работодателя о фактах склонения их  
к совершению коррупционных  
правонарушений в ГПОУ АСПК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ АСПК

Л.И. Малышева

2017 г.



Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж), а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**Порядок информирования работниками работодателя  
о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений**

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является обязанностью работника Колледжа.

2. Работник Колледжа обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его уполномоченному представителю работодателя.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

7. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо.

8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано заверить копию Уведомления отметкой о регистрации, с указанием данных о лице его принявшем, дате и времени принятия.

8. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и уполномоченным лицом.

10. Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

12. Уполномоченное лицо передает Уведомление на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

13. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает Уведомление в течение десяти рабочих дней.

14. В случае, если полученная Комиссией информация всесторонне изучена и способ ее решения не найден, то согласно выводам комиссии, работодатель имеет право сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случае совершения коррупционного правонарушения.

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работников  
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО уведомителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается факт склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений склонения к совершению коррупционного правонарушения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников  
ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж»  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО лица, подавшего уведомление	должность подавшего	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.лица, принявшего уведомление	Краткое изложение обстоятельств дела
-------	-------------------------	---------------------------------	---------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------