

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

г. Анжеро-Судженск

"___" _____ 20__

Я, _____
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ная) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж», находящегося по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с персональными данными, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (братьев, сестер и детей), а также мужа жены);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения об имеющейся инвалидности;
- банковские реквизиты работника;
- данные об изображении лица;
- наличие заболевания, препятствующего приему на работу в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж», подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, связанных с работой в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, обязуюсь самостоятельно совершать действия, связанные с уплатой, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представлением сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

4) после увольнения из Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» персональные данные хранятся в архиве Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)