

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро – Судженский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ АСПК

Л.И. Малышева

"18" 08 2017 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 81-05

г. Анжеро-Судженск

**Положение
о возложении обязанностей
по охране труда на руководителей
и специалистов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении обязанностей по охране труда на руководителей и специалистов (далее — Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее по тексту — Колледж), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками Колледжа.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) Колледжа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в подразделениях Колледжа осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в Колледже и в его подразделениях осуществляет заместитель директора по безопасности, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в Колледже.

1.5. Руководители подразделений осуществляют руководство деятельностью по охране труда подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в Колледже.

На заместителя директора по безопасности возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в подразделениях Колледжа.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Директор Колледжа:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов.

2.1.2. Обеспечить в подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Колледжа.

2.1.5. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по Колледжу.

2.1.7. Осуществлять руководство охраной труда Колледжа.

2.1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.9. Обеспечить организацию и проведение специальной оценки условий труда.

2.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в Колледж представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком.

2.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.15. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Колледже, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников Колледжа.

2.2. Заместитель директора по безопасности обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работой руководителей подразделений и других специалистов по обеспечению охраны труда.

2.2.2. Организацию внедрения в подразделениях Колледжа нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, и рабочих, инструктирования работников по охране труда.

2.2.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.8. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по вилам работ.

2.2.9. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.10. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.3. Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

2.3.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы подразделений Колледжа.

2.3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.3. Организацию совместно с заместителем директора по безопасности обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов и рабочих.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.4. Начальник административно-хозяйственного отдела обязан обеспечить:

2.4.1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм производственной санитарии при капитальном ремонте и реконструкции зданий, сооружений и помещений Колледжа, участие в приемке их в эксплуатацию.

2.4.2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов в Колледже.

2.4.3. Соблюдение в Колледже дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

2.4.4. Выполнение работ по подготовке подразделений к работе в осенне-зимний период.

2.4.5. Наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по безопасности

ГПОУ АСПК

Журавлева Н.М. _____

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

ГПОУ АСПК

Попова О.В. _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГПОУ АСПК

Варзарь Г.П. _____

« » _____ 2017 г.

« » _____ 2017 г.