

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 10-02
г. Анжеро-Судженск



Директор колледжа
Л.И. Малышева
2016 г.

Положение о заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию учебного процесса по заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.);
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО;
- Устава ГПОУ АСПК.

1.3. Заочная форма обучения сочетает получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося и предполагает следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные лекции, практические занятия; курсовые проекты (работы); промежуточная аттестация; консультации; практика; государственная итоговая аттестация.

1.4. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в заочной форме установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу

обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.

1.8. Заочное отделение является структурным подразделением ГПОУ АСПК. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.9. Заведующий отделением несет полную ответственность за работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

2. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, но начало учебного года по заочной форме обучения может быть перенесено не более чем на три месяца.

2.2. На обязательные аудиторские занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Календарный учебный график образовательного процесса составляется на учебный год и доводится до студентов и преподавателей в конце предыдущего учебного года. В нем указываются количество и сроки проведения учебных занятий, консультаций, аттестаций, сроки проведения сессий, других видов учебной работы. Календарный учебный график образовательного процесса, утверждённый директором, является основанием для определения сроков предоставления студентам учебных отпусков.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

2.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы выполняются студентами в соответствии с графиком и представляются на отделение заочного обучения не позднее, чем за месяц до начала учебно-экзаменационной сессии. В период учебно-экзаменационной сессии контрольные работы студентов на проверку не принимаются. В случае неудовлетворительной оценки студент обязан устранить замечания или выполнить новую контрольную работу.

Проверка домашней контрольной работы и оформление письменной рецензии с выставлением оценки (зачёта/незачёта) проводится преподавателем в течение 7 дней после ее получения. К другим видам аттестации данной дисциплины студент допускается только после зачета домашней контрольной работы, предусмотренной учебным планом.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Основными видами промежуточной аттестации студентов являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект), отчет о прохождении практики, квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Экзамены и зачеты студентов сдаются в соответствии с учебным расписанием. Проведение экзаменов и зачетов может предусматриваться во второй половине дня в течение недели. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

Неявка на экзамен или зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Повторная сдача зачетов и экзаменов производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. При наличии уважительных причин заведующий заочным отделением может разрешить студенту прохождение аттестационных мероприятий в течение учебного года.

2.8.1. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

2.8.2. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.8.3. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8.4. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

2.8.5. По окончании экзаменационной сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по учебным группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения календарного учебного графика отдельными обучающимися (при наличии), принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.8.6. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-двум УД, МДК, ПМ, обязаны ликвидировать задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

2.8.7. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, и не ликвидирующие данные задолженности в течение месяца по окончании сессии, по приказу директора отчисляются из колледжа.

2.8.8. В течение учебного года, допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии. Пересдача УД, МДК, ПМ проводится на основании Положения по организации и проведению промежуточной аттестации.

2.8.9. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших календарный учебный график.

2.9. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее

проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

2.10. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

2.11. Студенты, не имеющие возможности длительное время по уважительным причинам посещать занятия в Колледже, могут оформить академический отпуск согласно Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

2.12. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2.13. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Документация заочного отделения

3.1. Действующие федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3.2. Рабочие учебные планы, утвержденные директором колледжа.

3.3. Журналы учета теоретического обучения (по числу учебных групп).

3.4. Сводные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости контрольных работ (для каждой учебной группы), аттестационные листы учебных практик (на каждого обучающегося).

3.5. Расписание экзаменационных сессий.

3.6. Приказы по заочному отделению.

3.7. Курсовые работы обучающихся (хранятся в течение года).

3.8. Контрольные работы обучающихся (хранятся в течение года)

3.9. Методические указания и контрольные задания для обучающихся.

3.10. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность заочного отделения.

4. Оплата за обучение

4.1. В случае формирования групп с полным возмещением затрат на обучение осуществляется заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг. Размер оплаты за обучение устанавливается колледжем и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

4.2. Размер оплаты за обучение определяется в соответствии с расходами на обучение каждого обучающегося и меняется в зависимости от уровня инфляции.