

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 18-04

г. Анжеро-Судженск

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

✓ Приказа департамента и науки Кемеровской области от 6 апреля 2012 г. №788 «О единстве требований к планируемой документации»;

✓ Устава Колледжа

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения под роспись. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям (профессиям) подготовки.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Колледжем самостоятельно.

1.7. Для обеспечения оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и ее корректировки одновременно с зачетами и экзаменами учитываются результаты итоговой аттестации за семестр по дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация.

2. Планирование промежуточной аттестации

Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) являются обязательными для аттестации элементами ОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно.

2.1. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной /производственной практике.

По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- ✓ значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- ✓ завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- ✓ завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

-согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

-на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

2.6. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ по специальностям (профессиям) подготовки

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» (далее - Математика) и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение Колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла,

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по Русскому языку и литературе, Математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по Русскому языку или литературе, Математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- ✓ экзамен по Русскому языку и литературе проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению Колледжа;
- ✓ экзамен по Математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению Колледжа

3.5. Для проведения экзаменов в Колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся Колледжем.

3.6. При проведении письменных экзаменов по Русскому языку и литературе, Математике одновременно в нескольких учебных группах назначается ассистент преподавателя, задачей которого является проведение письменного экзамена, участие в проверке письменных экзаменационных работ обучающихся, заполнение экзаменационной ведомости.

3.7. Для объективности оценивания экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в Колледже ежегодно создается апелляционная комиссия.

3.8. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов и фиксируются в экзаменационной ведомости, в Журнале учебных занятий и зачетной книжке.

3.9. Для обучающихся Колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.10. Для обучающихся Колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.11. Допуск к повторной сдаче экзаменов, а также дополнительные сроки проведения экзаменов утверждаются приказом директора Колледжа.

3.12. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.13. При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по Русскому языку и Математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.15. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (Русский язык и литература, Математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором Колледжа и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

3.16. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по Русскому языку и литературе в форме тестирования и по Математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.17. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОП СПО разрабатывается Колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине, утверждаются директором Колледжа.

3.18. При оценивании результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.19. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по Русскому языку и литературе, Математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.20. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по Русскому языку и литературе, Математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.21. Оценки, полученные на экзамене по Русскому языку и литературе, Математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.22. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся Колледжа освоил программу среднего общего образования.

3.23 Выпускникам Колледжа, которые получили среднее общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению ОП СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- ✓ после слов «Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам» указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);
- ✓ на обратную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

(рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

При проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю заведующий отделением подготавливает проект приказа о допуске обучающихся к сдаче экзамена квалификационного, составе экзаменационной комиссии и сроках проведения экзамена квалификационного. Член комиссии – представитель работодателя – определяется начальником отдела учебно-производственной работы.

Если экзамены проводятся концентрированно, то расписание проведения экзаменов утверждается директором Колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОП СПО.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с ведущими специалистами работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ✓ экзаменационная ведомость (форма 1);
- ✓ журнал учебных занятий;
- ✓ зачетные книжки.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

5.7. Критерием оценки уровня подготовки обучающегося является:

- ✓ уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- ✓ умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 7 разделу настоящего Положения.

Проведение экзамена квалификационного

5.10. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена квалификационного приказом по Колледжу создается комиссия в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации Колледжа), ведущие преподаватели и представители работодателей.

5.12. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы),
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного

5.13. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ задания для экзаменуемых;
- ✓ пакет экзаменатора;
- ✓ оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),
- ✓ аттестационный лист по практике (форма 3),
- ✓ экзаменационная ведомость (форма 4);
- ✓ протокол;
- ✓ журнал учебных занятий;
- ✓ зачетные книжки.

5.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.15. В Колледже результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» присваивается обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

6.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной – двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на Педагогическом совете Колледжа. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа.

6.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Колледжа.

7. Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

7.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) обязаны пройти повторную аттестацию по учебным дисциплинам до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. Результаты повторной аттестации оформляются ведомостью (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

7.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается

приказом директора Колледжа. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.7. В целях получения более высокой итоговой оценки обучающимся (по их личному заявлению) решением Педагогического совета Колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах. Решение Педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора. На основании приказа директора Колледжа заведующий отделением издает распоряжение, в котором назначается специальная комиссия (не менее трех человек) по аттестации, указываются сроки проведения повторной аттестации.

7.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора Колледжа.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление из числа обучающихся осуществляется как по инициативе обучающегося, так и по инициативе администрации Колледжа.

8.2. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются:

- на заседаниях Педагогического совета Колледжа;
- между заседаниями Педагогического совета Колледжа – на совещаниях при заместителе директора Колледжа по учебной работе и заседаниях Малого педагогического совета Колледжа.

8.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

8.4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении обучающегося.

8.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

8.6. Проект приказа об отчислении составляет заведующий отделением.

8.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся – личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося) с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать обучение и т.п.

8.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Колледжа являются решения, принятые на заседаниях Педагогического совета (Малого педагогического совета) Колледжа, на совещаниях при заместителе директора Колледжа по учебной работе.

8.9. Причинами для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа являются:

- получение образования (завершение обучения);
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному исполнению этой образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям по результатам экзаменационной сессии;
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки (1 месяц по окончании сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- не посещаемость учебных занятий обучающимися очной, очно-заочной форм обучения без уважительной причины в течение месяца;

- невыход на сессию без уважительной причины для обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Единых требований к обучающимся Колледжа, Устава Колледжа;
- неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения - для обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение (нарушение договора об оказании платных образовательных услуг).

8.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

8.11. Обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении установленного образца.

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ «_____» курса «_____» группы
 Специальность(профессия) _____
 Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Время проведения: «_____» _____ 20__ г.
 Письменного _____ начало _____ окончание _____
 Устного _____ начало _____ окончание _____
 Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.
 Подпись _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

_____ наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата ____ . ____ .20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

«_____» курса «_____» группы

Специальность (профессия) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: «_____» _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ПРОТОКОЛ № ____

от _____

Экзаменационной комиссии по проведению экзамена квалификационного по профессиональному модулю _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____

Состав экзаменационной комиссии:

Результаты экзамена (квалификационного)

№ п/п	ФИО студента	МД К _____	УП _____	ПП _____	...	Результат экзамена	Вид проф деятельности освоен/ неосвоен
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Рекомендации:

Подписи членов комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____