

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



Л.И. Мальшева
2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 76-05
г. Анжеро-Судженск

Положение об информационной открытости ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ✓ перечень раскрываемой Колледжем информации;
- ✓ способы и сроки обеспечения Колледжем открытости и доступности информации;
- ✓ ответственность Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ приказа от 29.05.2014 г. №785 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2. Перечень информации,

способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Колледжа;
- на официальном сайте Колледжа www.anspk.ru;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на сайте zakupki.gov.ru;
- на сайте torgi.gov.ru ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Колледжа:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе Колледжа, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода, восстановления) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о количестве мест для приема абитуриентов на первый курс по каждой образовательной программе;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Обязательные к открытости и доступности копии следующих документов Колледжа:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт о зачислении (приказ);

– уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупках;

– план закупок.

2.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Колледжа;
- учредительные документы Колледжа;
- свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- приказ о назначении руководителя Колледжа;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

2.5. Колледж обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

(при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в т. ч. – на размещение фотографий).

2.8 Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Колледжа.

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.