

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ АСПК
Л.И. Мальшева
11.09.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 29-02
г. Анжеро-Судженск

Положение о социально-психологической службе колледжа

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж) является его структурным подразделением и обеспечивает оптимальные социально-психологические условия для личностного, интеллектуального, профессионального развития обучающихся, охрану психологического здоровья, оказывает комплексную психолого-педагогическую и социально-правовую помощь и поддержку всем участникам образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 01.01.2016 г. № 419-ФЗ);
- ✓ Федеральным законом от 22.08.2004 г. №48-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями»;
- ✓ Федеральным законом от 13.03.2013 г. №185-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 14.10.2014 г.);
- ✓ Уставом Колледжа;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Служба взаимодействует со структурами Колледжа (советами, методическими объединениями, органами самоуправления) и общественными организациями (здравоохранения, социального развития), муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, центром здоровья и развития личности, органами внутренних дел.

1.4. Служба находится в непосредственном подчинении у директора Колледжа, руководит деятельностью Службы заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Цель и задачи Службы

2.1. **Цель Службы** - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное и психологическое развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, направленное на профессиональное становление личности.

2.2. **Основные задачи Службы:**

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию через внедрение современных методов

обучения и воспитания, эффективных психолого-педагогических технологий и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), их родителям (лицам их заменяющим), педагогическому коллективу;

- обеспечение социально-правового просвещения, помощи и защиты обучающихся, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и лицам с ОВЗ их родителей (лиц, их заменяющих);

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию, профилактика асоциального поведения, употребления психоактивных и наркотических веществ (далее - ПАВ) и преодоление отклонений в социальном, психологическом и физическом здоровье.

3. Направления деятельности Службы

3.1. **Диагностическое направление** ориентировано на углубленное изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении. Диагностическая работа проводится в групповой и индивидуальной форме.

3.2. **Профилактическое направление** ориентировано на организацию системы по предупреждению возможных нарушений в социальном, психологическом и профессиональном становлении личности, разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании, профилактики суицидального и асоциального поведения.

3.3. **Коррекционно-развивающее направление** ориентировано на разработку и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся, выбор наиболее оптимальных форм обучения коррекционного воздействия, проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.4. **Консультативное направление** ориентировано на проведение системы индивидуального и группового консультирования всех участников образовательного процесса по проблемам социального и психологического самопознания, саморазвития и самоанализа.

3.5. **Просветительское направление** ориентировано на повышение социально-психологической культуры всех участников образовательного процесса, обеспечение их информацией социально-психологического характера.

4. Структура. Права и обязанности сотрудников Службы

4.1. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- педагог-организатор;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы работают как с отдельной личностью, так и с группой обучающихся, их семьями в отдельности.

4.3. Права и обязанности сотрудников службы.

4.3.1. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.;
- посещать занятия, внеаудиторные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- обращаться в социально-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы;
- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности Колледжа;
- повышать профессиональную квалификацию.

4.3.2.Сотрудники обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовой документацией;
- решать вопросы и исходить из интересов обучающихся;
- работать в сотрудничестве с администрацией Колледжа, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- отчитываться о ходе и результатах проведенной работы перед администрацией Колледжа.

5. Взаимодействие и связи Службы

В процессе решения задач, возложенных на Службу, осуществляется взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа и учреждениями города:

- отделом органов опеки и попечительства по Анжеро-Судженскому городскому округу;
- управлением пенсионного фонда в РФ (государственное учреждение) в городе Анжеро-Судженске и Ижморском районе Кемеровской области;
- отделением по делам несовершеннолетних, школами с учащимися ОУУП и ПДН ОМВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу;
- центром занятости населения по Анжеро-Судженскому городскому округу;
- управлением социальной защиты населения по Анжеро-Судженскому городскому округу;
- МКОБ «Детский дом №35»;
- МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».