

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский  
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ АСПК  
Л.И. Малышева  
2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
№ 6-01  
г. Анжеро-Судженск

## Положение о Методическом совете колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – колледж), способствующим формированию творческого подхода к преподавательской деятельности.

1.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в колледже, координирует взаимодействие администрации колледжа и структурных подразделений колледжа. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива колледжа.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, а также нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области;
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа;
- Настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Методического совета

2.1. Оказание практической помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;

2.2. Разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам/профессиональным модулям/практикам, преподаваемым в колледже;

2.3. Разработка и совершенствование перечня профессиональных умений и навыков студентов, осваивающих ту или иную профессию или специальность;

2.4. Ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в колледже;

2.5. Участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

2.7. Участие в проверке выполнения плановой учебной работы педагогических работников колледжа;

2.8. Оказание практической помощи педагогическим работникам колледжа в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;

2.9. Обеспечение интеграции учебного процесса в колледже за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;

2.10. Принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями;

2.11. Руководство работой учебно-методических объединений педагогических работников родственных дисциплин.

### **3. Состав Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, начальники и руководители отделов, методисты, заведующие отделениями, председатели методических комиссий, заведующий библиотекой, педагог-психолог, руководитель физического воспитания.

3.2. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебной работе.

3.3. Председателем Методического совета является начальник отдела учебно-методической работы колледжа.

3.4. Заместитель председателя и члены Методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом колледжа из состава педагогического коллектива ежегодно.

3.5. Состав Методического совета утверждается директором колледжа сроком не менее чем на один год.

3.6. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.

### **3. Организация работы Методического совета**

4.1. Деятельность методического совета строится в соответствии с планом работы колледжа на учебный год.

4.2. Заседания Методического совета проводятся один раз в два месяца и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет колледжа заслушивает один раз в год.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.

4.6. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники колледжа.

### **5. Направления деятельности и функции Методического совета**

5.1. Основными **направлениями** деятельности Методического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение согласованности деятельности организационных структур, руководящих и

педагогических работников по непрерывному совершенствованию образовательного процесса;

- обеспечение условий для удовлетворения потребностей педагогических работников в повышении профессиональной квалификации, методического мастерства и реализации творческого потенциала.

5.2. Методический совет выполняет следующие **функции**:

- разрабатывает предложения по оптимизации образовательного процесса в колледже;
- обеспечивает формирование программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рекомендациями социальных партнеров;

- определяет дополнительные требования к уровню подготовки выпускников, установленные колледжем и на их основе распределяет резерв времени, определяет дисциплины по выбору студентов;

- определяет основные направления методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологий обучения и воспитания;

- участвует в разработке проектов локальных нормативных актов, программ развития и текущих планов учебно-методической работы;

- участвует в реализации программ сотрудничества с социальными партнерами;

- рассматривает проекты планов повышения профессиональной квалификации и переподготовки педагогических работников с учетом новых тенденций развития образования; заслушивает отчеты о результатах их выполнения;

- рассматривает планы работы цикловых методических комиссий колледжа, осуществляет контроль за их исполнением, координирует работу цикловых методических комиссий, дает оценку достигнутым результатам;

- организует научно-методические конференции, смотры и конкурсы профессионального мастерства педагогических работников, оказывает им содействие в подготовке к участию в конференциях, смотрах и конкурсах на региональном и федеральном уровнях;

- организует работу с молодыми специалистами по оказанию им помощи в самообразовании, в подготовке и проведении занятий;

- подготавливает предложения по усовершенствованию учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей и учебной/производственной практики, самостоятельной учебной работы обучающихся, материально-технической базы учебных кабинетов/лабораторий/мастерских, библиотечного фонда, информатизации образовательного процесса;

- рассматривает методические материалы, разработанные педагогическими работниками, на предмет их практического применения в образовательном процессе;

- осуществляет анализ педагогических инноваций и наиболее эффективного педагогического опыта преподавателей;

- осуществляет анализ качества учебной подготовки обучающихся, заслушивает отчеты о текущей успеваемости, результатах промежуточных и итоговых аттестаций;

- осуществляет анализ открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- осуществляет анализ обеспеченности обучающихся колледжа специальной и периодической литературой.

## **6. Права и обязанности членов Методического совета**

6.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении и оптимизации образовательного процесса в колледже;

- рекомендовать кандидатуры педагогических работников, заслуживающих различные поощрения за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- осуществлять экспертную оценку и рекомендовать для внедрения в образовательный процесс учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками колледжа.

#### 6.2. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

#### 6.3. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методическом кабинете.

6.4. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.