

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



Директор колледжа

Л.И. Малышева
2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 14 - од

г. Анжеро-Судженск

Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников и поддержки молодежного предпринимательства студентов и выпускников

1. Общие положения

1.1. Отдел содействия трудоустройству выпускников и поддержки молодежного предпринимательства студентов и выпускников (далее - ОСТВ и ПМП) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об ОСТВ и ПМП разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Устава ГПОУ АСПК;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа;
- Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ГПОУ АСПК;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа.

1.3. Работа ОСТВ и ПМП строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, Департаментом образования и науки Кемеровской области, учебными, методическими и научными профессиональными образовательными организациями, организациями-партнерами.

2. Цели, задачи и направления деятельности ОСТВ и ПМП

2.1. Целью деятельности ОСТВ и ПМП является содействие занятости студентов, трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников, а также молодежному предпринимательству студентов и выпускников Колледжа.

2.2. Задачи деятельности ОСТВ и ПМП:

- анализ потребностей предприятий и организаций города и региона в рабочих кадрах и специалистах среднего звена, заканчивающих Колледж;
- изучение спроса и предложения на рынках труда и образовательных услуг для выявления направлений подготовки специалистов, необходимых предприятиям, учреждениям и организациям;
- изучение текущей и перспективной потребности Центра занятости населения, предприятий города и региона по рабочим профессиям и специальностям подготовки Колледжа;
- изучение трудовой мобильности и карьерного роста выпускников Колледжа;
- создание базы данных по наличию вакансий на предприятиях, организациях, учреждениях и фирмах малого и среднего бизнеса;

- информационно-рекламное обеспечение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ дополнительного профессионального и дополнительного образования Колледжа;
- профориентационная работа в школах города и региона;
- разработка, проведение комплекса маркетинговых исследований и оценка результатов маркетинговой деятельности Колледжа;
- разработка предложений по введению новых видов образовательных услуг, отвечающих запросам целевых групп потребителей;
- взаимодействие с центрами по поддержке предпринимательства города и области;
- формирование позитивного общественного мнения о Колледже и спроса на его услуги путем планирования, разработки и реализации Программ по профориентационной работе и содействию трудоустройству выпускников;
- проведение работы со студентами Колледжа по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда выпускников по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач ОСТВ и ПМП осуществляет следующие виды деятельности:

- маркетинговая деятельность по основным образовательным программам: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке специалистов по ППКРС и ППССЗ; мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников на рабочих местах в соответствии с полученной специальностью (профессией); мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Колледжа;
- маркетинговая деятельность по дополнительным профессиональным и дополнительным образовательным программам;
- вовлечение молодежи (студентов и выпускников) в предпринимательскую деятельность;
- методическая деятельность;
- профессиональная ориентация и сопровождение профессионального самоопределения.

3. Управление и организация деятельности ОСТВ и ПМП

3.1. Управление ОСТВ и ПМП осуществляется руководителем отдела, назначаемым приказом директора Колледжа.

3.2. ОСТВ и ПМП не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет Колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Штатная структура ОСТВ и ПМП утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. ОСТВ и ПМП обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте Колледжа.

3.5. ОСТВ и ПМП обеспечивает:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- использование базы данных вакансий работодателей;
- предоставление информации на сайте Колледжа;
- консультирование студентов по вопросам самопрезентации, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организацию ярмарок вакансий, презентаций предприятий, организаций, учреждений, дней карьеры;
- разработку методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
- организацию временной занятости студентов;
- информирование студентов и выпускников об оказании Колледжем услуг по

дополнительному профессиональному и дополнительному образованию по ППКРС и ПСССЗ.

3.6. ОСТВ и ПМП взаимодействует с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- содействует заключению договоров о сотрудничестве с работодателями и социальными партнерами;
- обменивается информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участвует в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа, организованных органами исполнительной власти.

4. Права ОСТВ и ПМП

4.1 ОСТВ и ПМП в соответствии с возложенными целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников Колледжа;
 - вносить предложения о поощрении преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников Колледжа, активно участвующих в деятельности ОСТВ и ПМП;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

5. Взаимоотношения (служебные связи) ОСТВ и ПМП

5.1. Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководитель и работники ОСТВ и ПМП взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и социальными партнерами для реализации образовательной деятельности.

6. Ответственность ОСТВ и ПМП

6.1. Работники ОСТВ и ПМП несут ответственность (дисциплинарную и (или) материальную):

- за выполнение в полном объеме задач, определенных настоящим Положением;
- за предоставление отчетов о результатах работы отдела;
- за взаимодействие с подразделениями Колледжа, обеспечивающими организацию образовательной деятельности, оказывая им всяческое содействие.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ОСТВ и ПМП.

7. Оценка эффективности деятельности ОСТВ и ПМП

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности ОСТВ и ПМП:

- количественные показатели трудоустройства и эффективной занятости выпускников;
- доля выпускников, трудоустроившихся по полученной в Колледже специальности (профессии);
- закрепляемость выпускников на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;
- участие студентов и выпускников в проектах молодежной предпринимательской деятельности;
- количественные показатели временной занятости студентов.

7.2. При оценке деятельности ОСТВ и ПМП используются аналитические материалы и результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли), достижения в предпринимательской деятельности студентов и выпускников Колледжа.

8. Прекращение деятельности ОСТВ и ПМП

8.1. ОСТВ и ПМП прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед ОСТВ и ПМП;
- ликвидации Колледжа.

8.2. Прекращение деятельности ОСТВ и ПМП производится на основании приказа директора Колледжа.