

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»



Л.И. Малышева
20 16 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ Н - 02

г. Анжеро-Судженск

Положение об отделе учебно-методической работы колледжа

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-методической работы (далее - УМР) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Отдел УМР является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.3. Отдел УМР возглавляет начальник отдела учебно-методической работы, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора колледжа. В непосредственном подчинении начальника отдела по УМР находится методист колледжа. Координирует работу отдела УМР заместитель директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности отдел УМР руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Трудовым Кодексом РФ;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ другими федеральными законами, постановлениями Правительства РФ;
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ✓ Профессиональными образовательными стандартами;
- ✓ приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- ✓ Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- ✓ приказами и распоряжениями департамента образования и науки Кемеровской области;
- ✓ типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием;
- ✓ Уставом колледжа;
- ✓ Иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи отдела УМР

2.1. Цель отдела УМР – обеспечение действенности системы внутреннего управления образовательным процессом в колледже через совершенствование и развитие методического и высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел УМР решает следующие задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- создание условий для развития педагогического творчества;

- оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей и профессий колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в образовательный процесс эффективных современных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура отдела УМР

3.1. Структура отдела УМР представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. Отдел УМР включает:

- Методический совет;
- методический кабинет;
- методические комиссии;
- экспертный совет;
- временные творческие группы педагогических работников.

3.3. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.

3.4. Методический кабинет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом кабинете колледжа.

3.5. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о методической комиссии колледжа.

3.6. В состав методических комиссий входят преподаватели и мастера производственного обучения одной или нескольких специальностей / профессий или цикла общеобразовательных дисциплин.

3.7. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, назначаемые (избираемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.8. Экспертный совет проводит экспертизу рабочих программ, контрольно-оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ).

3.9. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС СПО и других задач организации и методического сопровождения образовательного процесса.

4. Формы и содержание работы отдела УМР

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- методические комиссии;
- методический совет;
- временные творческие группы.

4.3. Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование администрации и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной компетентности, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и МДК, ПМ.

4.5. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации, учебно-методических комплексов, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях и др.;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

5. Планирование работы отдела УМР

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области», ГБУ ДПО «КРИПО», Анжеро-Судженского территориального совета директоров образовательных организаций среднего профессионального образования.

5.2. План учебно-методической работы колледжа составляется начальником отдела УМР и утверждается директором колледжа.