

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический  
колледж»



Л.И. Малышева  
20 16 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 14 - 02

г. Анжеро-Судженск

### Положение об отделе учебно-методической работы колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-методической работы (далее - УМР) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Отдел УМР является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

1.3. Отдел УМР возглавляет начальник отдела учебно-методической работы, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора колледжа. В непосредственном подчинении начальника отдела по УМР находится методист колледжа. Координирует работу отдела УМР заместитель директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности отдел УМР руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Трудовым Кодексом РФ;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ другими федеральными законами, постановлениями Правительства РФ;
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ✓ Профессиональными образовательными стандартами;
- ✓ приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- ✓ Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- ✓ приказами и распоряжениями департамента образования и науки Кемеровской области;
- ✓ типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием;
- ✓ Уставом колледжа;
- ✓ Иными локальными актами колледжа.

#### 2. Цель и задачи отдела УМР

2.1. Цель отдела УМР – обеспечение действенности системы внутреннего управления образовательным процессом в колледже через совершенствование и развитие методического и высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Для реализации поставленной цели отдел УМР решает следующие задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- создание условий для развития педагогического творчества;

- оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей и профессий колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в образовательный процесс эффективных современных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Структура отдела УМР**

3.1. Структура отдела УМР представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. Отдел УМР включает:

- Методический совет;
- методический кабинет;
- методические комиссии;
- экспертный совет;
- временные творческие группы педагогических работников.

3.3. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете колледжа.

3.4. Методический кабинет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом кабинете колледжа.

3.5. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о методической комиссии колледжа.

3.6. В состав методических комиссий входят преподаватели и мастера производственного обучения одной или нескольких специальностей / профессий или цикла общеобразовательных дисциплин.

3.7. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, назначаемые (избираемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.8. Экспертный совет проводит экспертизу рабочих программ, контрольно-оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ).

3.9. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС СПО и других задач организации и методического сопровождения образовательного процесса.

### **4. Формы и содержание работы отдела УМР**

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- методические комиссии;
- методический совет;
- временные творческие группы.

4.3. Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование администрации и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной компетентности, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и МДК, ПМ.

4.5. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации, учебно-методических комплексов, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях и др.;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

## **5. Планирование работы отдела УМР**

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области», ГБУ ДПО «КРИПО», Анжеро-Судженского территориального совета директоров образовательных организаций среднего профессионального образования.

5.2. План учебно-методической работы колледжа составляется начальником отдела УМР и утверждается директором колледжа.