

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Анжеро-Судженский политехнический колледж»



Директор колледжа

Л.И. Мальшева

2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 8 - Pd

г. Анжеро-Судженск

## Положение о здравпункте колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Фельдшерский здравпункт (далее - Здравпункт) Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж) является его структурным подразделением и организован в целях оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Колледжа.

1.2. Здравпункт осуществляет организацию и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа.

1.3. Структура и штаты утверждает директором Колледжа, исходя из необходимости оказания объема услуг. Непосредственное руководство Здравпунктом осуществляет заведующий-фельдшер.

1.4. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Колледжа.

1.5. Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ФС-42-01-002255 от 11.10.2012 г., полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Здравпункта регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 29.12.2014 г.);
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- ✓ Письмом Минздрава Российской Федерации от 15.12.2002 г. №02-5-08/20-AP602 «О нормативных актах, регламентирующих деятельность здравпунктов»;
- ✓ Методическими рекомендациями по проведению профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ СанПиН 2.1.7. 728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»;
- ✓ СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- ✓ СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- ✓ Приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.19924 г. №186/272 «Совершенствование системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Законом Кемеровской области от 28.01.2004 г. «О здравоохранении» в ред. Законов Кемеровской области от 27.12.2012 г. №127-ОЗ; от 03.03.2014 г. №11-ОЗ; от 08.05.2014 г. №38-ОЗ;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. №1348н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения»;
- ✓ Уставом Колледжа

## **2. Основные задачи и функции здравпункта:**

2.1. Оказание первой доврачебной помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний до приезда скорой медицинской помощи и направление больных и пострадавших в лечебное учреждение.

2.2. Организация транспортировки больных и пострадавших в необходимых случаях, освобождение от занятий до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья.

2.3. Подготовка списков контингента и поимённых списков обучающихся и сотрудников Колледжа, направляемых для прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров, для прохождения различных лечебно-профилактических мероприятий.

2.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, инвалидности.

2.5. Организация проведения профилактических прививок.

2.6. Ведение наблюдения за обучающимися, бывшими в контакте с инфекционными больными.

2.7. Организация учета, хранения и пополнения медицинского инвентаря, медикаментов.

2.8. Осуществление анализа профилактических осмотров, результатов лечебно-оздоровительной работы среди обучающихся.

2.9. Проведение санитарно-просветительской работы (лекции, беседы) с обучающимися и сотрудниками.

2.10. Осуществление контроля своевременного прохождения флюорографического осмотра обучающимися и сотрудниками Колледжа, иными медицинскими осмотрами.

2.11. Осуществление контроля за гигиеническими условиями обучения, воспитания и проживания обучающихся.

2.12. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Колледжа.

2.13. Осуществление контроля организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в пищеблоке Колледжа.

2.14. Осуществление контроля своевременного прохождения обязательных медицинских осмотров персоналом столовой.

2.15. Проведение подготовительных мероприятий по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с приказами и распоряжениями органов управления здравоохранением.

2.16. Осуществление контроля физической нагрузки на занятиях физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам.

2.17. Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Колледжа.

2.18. Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации в Колледже.

2.19. Обеспечение контроля наличия и соответствия аптек первой помощи в подразделениях.

2.20. Ведение отчётно-учётной медицинской документации по утверждённым формам.

### **3. Состав и руководство здравпунктом**

3.1. Структурную и штатную численность работников Здравпункта определяет штатное расписание Колледжа, утвержденное приказом директора Колледжа.

3.2. Штат Здравпункта комплектуется специалистами, имеющими право осуществлять соответствующий специальности вид деятельности и опыт работы.

3.3. Общее руководство Здравпунктом осуществляет директор Колледжа.

3.4. Непосредственное руководство Здравпунктом осуществляет заведующий Здравпунктом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

3.5. Медицинские работники Здравпункта повышают свою квалификацию один раз в пять лет.

### **4. Права и обязанности работников здравпункта**

Работники Здравпункта имеют право:

4.1. Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

4.2. Получать и отправлять по согласованию с руководителем Колледжа необходимые документы и информацию.

4.3. Создавать медицинскую информационную базу данных об обучающихся и сотрудниках (при соблюдении конфиденциальности получаемой информации).

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению организации труда.

4.5. Вносить предложения по обеспечению Здравпункта необходимым медицинским оборудованием и инструментарием.

4.6. Осуществлять планирование и организацию проведения лечебно-профилактической помощи, в соответствии с настоящим положением.

4.7. Доводить до руководства Колледжа сведения о нарушении санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении.

Работники Здравпункта должны:

- повышать квалификацию медицинских работников Здравпункта не реже 1 раза в 5 лет;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- предоставлять отчёты о проделанной работе и полученных результатах.

### **5. Ответственность работников здравпункта**

5.1. Работники Здравпункта несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей.

5.2. Заведующий Здравпунктом – фельдшер несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых настоящим положением, за соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил.

### **6. Взаимоотношения и связи здравпункта**

6.1. Работники Здравпункта сотрудничают с другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, требующим совместного решения.

6.2. Здравпункт взаимодействует с органами здравоохранения Анжеро-Судженского городского округа, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, городскими учреждениями здравоохранения.