

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
№ 20-02  
г. Анжеро-Судженск



Директор колледжа

И.И. Малышева

2016г.

## Положение об очно-заочной форме обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию учебного процесса по очно-заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.);

– Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968,

– Трудового кодекса Российской Федерации,

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО;

– Устава ГПОУ АСПК.

1.3. Очно-заочная форма обучения сочетает получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося и предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю в течение всего учебного года.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования в очно-заочной форме установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.6. Прием на обучение по очно-заочной форме на программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.

1.7. Очно-заочное отделение является структурным подразделением ГПОУ АСПК. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора

колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.8. Заведующий отделением несет полную ответственность за работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

## **2. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной форме обучения**

2.1. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

2.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.

2.2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

2.3. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

2.4. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, экзамена квалификационного по профессиональному модулю; зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.5.1. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

2.5.2. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.5.3. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5.4. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.5.5. По окончании экзаменационной сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по учебным группам, проводит анализ результатов,

устанавливает причины невыполнения календарного учебного графика отдельными обучающимися (при наличии), принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.5.6. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-двум УД, МДК, ПМ, обязаны ликвидировать задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

2.5.7. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, и не ликвидирующие данные задолженности в течение месяца по окончании сессии, по приказу директора отчисляются из колледжа.

2.5.8. В течение учебного года, допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии. Пересдача УД, МДК, ПМ проводится на основании Положения по организации и проведению промежуточной аттестации.

2.5.9. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших календарный учебный график.

2.6. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

2.7. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

### **3. Документация очно-заочного отделения**

3.1. Действующие федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- 3.2. Рабочие учебные планы, утвержденные директором колледжа.
- 3.3. Журналы учета теоретического обучения (по числу учебных групп).
- 3.4. Сводные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости контрольных работ (для каждой учебной группы), аттестационные листы учебных практик (на каждого обучающегося).
- 3.5. Расписание учебных занятий
- 3.6. Расписание экзаменационных сессий.
- 3.7. Приказы по очно-заочному отделению.
- 3.8. Курсовые работы обучающихся (хранятся в течение года).
- 3.9. Методические указания и контрольные задания для обучающихся.
- 3.10. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность очно-заочного отделения.

#### **4. Оплата за обучение**

4.1. В случае формирования групп с полным возмещением затрат на обучение осуществляется заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг. Размер оплаты за обучение устанавливается колледжем и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

4.2. Размер оплаты за обучение определяется в соответствии с расходами на обучение каждого обучающегося и меняется в зависимости от уровня инфляции.