

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.И. Малышева

20/7 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 79-04

г. Анжеро-Судженск

Положение об организации приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГПОУ АСПК

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок приема лиц на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292.

1.3. Объем и направления подготовки приема лиц на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется колледжем самостоятельно на основе имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приема

2.1. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по заявкам организации (предприятия) и (или) личному заявлению граждан.

2.2. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и делопроизводство организует многофункциональный центр прикладных квалификаций ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж».

2.3. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. К профессиональному обучению допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (имеющие среднее общее образование, основное общее образование);
- лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающее получение среднего общего образования.

2.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. При приеме лиц на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования соблюдаются права граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему.

3. Прием документов

3.1. Для обучения по программам профессионального обучения принимаются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригинал или копия документа государственного образца об образовании (у лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования, – справка из образовательного учреждения).
- оригинал или копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригинал или копия документа государственного образца об образовании;
- оригинал или копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и (или) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал или его заверенную в установленном порядке копию документа государственного образца об образовании, либо оригинал или его заверенную в установленном порядке копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русском языке должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- образовательная программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования проводится на основании заявок организации (предприятия) и (или) личных заявлений, предоставленных документов.

4.2. При зачислении по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования заключается договор об оказании платных образовательных услуг между колледжем и физическим или юридическим лицом.

4.3. В соответствии с заключенными договорами издается приказ директора колледжа о зачислении.

4.4. Зачисленные по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования получают статус слушателей.