


Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 060301 ФАРМАЦИЯ**

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК



20.10

А.Я. Бахмацкая

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


24.10

Л.И. Малышева

2014 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
специальности 060301 Фармация
на 2014-2015 учебный год

1. Вид итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.
- 1.1. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель.
- 1.2. Сроки проведения в соответствии с учебным планом – 15.06. - 25.06.2015 г.

График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за студентами тем дипломных работ. Оформление приказа.	до 07.02.
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий для дипломного проектирования.	до 06.04.
3.	Составление графика выполнения студентами разделов дипломной работы.	до 15.05.
4.	Составление графика консультаций преподавателей по вопросам дипломного проектирования.	до 15.05.
5.	Выполнение студентом дипломной работы.	18.05.-06.06.
6.	Проверка и подпись разделов дипломной работы консультантами и руководителем	07.06.-10.06.
7.	Рецензирование дипломных работ.	10.06.-13.06.
8	Предварительная защита дипломных работ.	12.06.-15.06.
8.	Защита дипломных работ.	15.06.-25.06.

- 1.3. Форма проведения в соответствии с ФГОС СПО – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.
- 1.4. Условия подготовки и процедура проведения - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.5. Темы выпускных квалификационных работ согласуются с организациями и утверждаются приказом по колледжу.
- 1.6. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы, темы выпускных работ за студентами оформляются приказом директора колледжа.
- 1.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют: заместитель директора по учебной работе, начальник отдела учебно-производственной работы, зав. отделением, председатель методической комиссии, классные руководители.

1.9. Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

1.10. Выпускная квалификационная работа рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отводится не более 5 часов. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

1.11. После ознакомления с рецензией и отзывом руководителя заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

1.12. Защита выпускных квалификационных работ.

1.12.1. Защита проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании ГЭК.

1.12.2. На защиту отводится не более 45 минут, в том числе на доклад студента 7- 10 минут.

1.12.3. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. Он может предоставить слово руководителю выпускной квалификационной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

1.13. Для проведения государственной итоговой аттестации в колледже создаются экзаменационные комиссии, численностью не менее 5 человек. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих опыт работы и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

1.14. Персональный и качественный состав ГЭК утверждается директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний.

1.15. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается приказом Департамента образования и науки Кемеровской области.

1.16. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

1.17. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

1.18. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

1.19. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе выставляется общая оценка по итоговой аттестации и решение о присвоении квалификации. Протоколы подписываются председателем, всеми членами, секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

1.20. На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

1.21. По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет.

1.22. Критерии оценки:

При проведении государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

1.23. Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной государственной итоговой аттестации через шесть месяцев. Им выдается академическая справка, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

1.23.1. Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на государственную итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы, при этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

1.23.2. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на государственную итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы, при этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

1.23.3. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на государственную итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

1.23.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на государственную итоговую аттестацию ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

1.23.5. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя работы и оценку рецензента.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учебно-производственной работы _____ Р.Г. Гарайшина

Председатель МК специальностей 33.02.01 (060301), 19.02.01 (240705), 18.02.09 (240134)

_____ Л.И.Никитина

ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Фармацевтические кадры
3. Сертификация
4. Организационно-правовые формы деятельности аптечных предприятий
5. Правила розничной торговли
6. Порядок отпуска лекарственных средств
7. Бесплатный и льготный отпуск
8. Контроль качества лекарственных средств
9. Предметно-количественный учет
10. Внутриаптечная заготовка
11. Санитарный режим аптечных предприятий
12. Хранение лекарственных средств
13. Охрана труда и техника безопасности
14. Ценообразование
15. Правила ведения кассовых операций
16. Основные экономические показатели аптеки
17. Инвентаризация
18. Фармацевтический маркетинг

ДИСЦИПЛИНА «ФАРМАКОЛОГИЯ»

1. Фармококинетика
2. Фармакодинамика
3. Вяжущие, обволакивающие средства
4. Раздражающие средства
5. Холинолитики, холиномиметики
6. Адренолитики, адреномиметики
7. Аналгетики
8. Психотропные средства
9. Противопаркинсонические
10. Отхаркивающие
11. Противокашлевые
12. Бронхолитические
13. Антигистаминные
14. Гипотензивные средства
15. Антиангинальные
16. Антацидные средства
17. Гормональные средства
18. Противоязвенные средства
19. Витамины
20. Антибиотики
21. Сульфаниламидные средства
22. Противовирусные средства
23. Антигельминтные средства
24. Гипогликемические средства
25. Местные анестетики
26. Мочегонные средства

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Возникновение маркетинга. Принципы маркетинга в аптечных организациях. Экономика фармацевтической организации.
2. Этико-деонтологические аспекты фармации.
3. Изучение защитного действия зубных паст.
4. Мерчандайзинг в аптечных организациях.
5. Анализ влияния товарооборота и структуры ассортимента на прибыль аптеки.
6. Кадровая политика.
7. Ценообразование РФ.
8. Защита персональных данных работника.
9. Информационная работа в аптечных организациях.
10. Конфликт, его виды.
11. Делопроизводство в аптечных организациях.
12. Внутренний трудовой распорядок аптечной организации.
13. Особенности мерчандайзинга в аптечной организации.
14. Виды аптечных организаций. Правовые и хозяйственные основы функционирования аптечных организаций.
15. Решение задачи управления трудовыми ресурсами в аптеке.
16. Приготовление и внутриаптечный контроль простых порошков.
17. Приготовление и внутриаптечный контроль коллоидных растворов серебра.
18. Приготовление и внутриаптечный контроль ирригационных растворов для хирургии.
19. Приготовление и внутриаптечный контроль инъекционных растворов без стабилизаторов для детей.
20. Приготовление и внутриаптечный контроль растворов калия перманганата.
21. Приготовление и внутриаптечный контроль препаратов цинка.
22. Приготовление и внутриаптечный контроль инъекционных растворов глюкозы без стабилизаторов.
23. Приготовление и внутриаптечный контроль растворов йода.
24. Приготовление и внутриаптечный контроль солевых растворов для внутривенного введения.
25. Приготовление и внутриаптечный контроль растворов соляной кислоты.
26. Приготовление и внутриаптечный контроль растворов перекиси водорода.
27. Приготовление и внутриаптечный контроль неводных растворов на летучих растворителях.

28. Приготовление и внутриаптечный контроль неводных растворов на нелетучих растворителях.
29. Приготовление и внутриаптечный контроль порошков с СДВ.
30. Приготовление и внутриаптечный контроль недозированных сложных порошков для наружного применения.
31. Приготовление и внутриаптечный контроль порошков с красящими, летучими и пахучими веществами.
32. Анализ регионального рынка антипипертензивных средств.
33. Маркетинговые исследования современных противостудных препаратов.
34. Товароведческий анализ нестероидных противовоспалительных препаратов.
35. Маркетинговый анализ рынка бронхолитических препаратов.
36. Маркетинговый анализ рынка препаратов, влияющих на ренин-ангиотензиновую систему.
37. Маркетинговые исследования рынка лечебно-косметических товаров.
38. Маркетинговый анализ рынка гепатотропных препаратов.
39. Организация и отпуск лекарственных средств по рецептам.
40. Мерчандайзинг в аптеке.
41. Хранение и качество фармацевтических товаров.
42. Современные тенденции в организации безрецептурного отпуска лекарственных средств.
43. Организация работы аптеки по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
44. Этика и деонтология в аптеке.

А. Тестовый контроль по дисциплинам:

1. Фармакогнозия.
2. Фармакология.
3. Фармацевтическая химия.
4. Фармацевтическая технология.
5. Организация и экономика фармации. Основы менеджмента.
6. Безопасность жизнедеятельности и медицина.

Б. Проверка профессиональных умений и навыков,
решение профессиональных задач по дисциплинам:

1. Фармакогнозия.
2. Фармакология.
3. Фармацевтическая технология.
4. Организация и экономика фармации. Основы менеджмента.

Список литературы для подготовки к экзамену:

1. Комов, В.И. Биохимия. Современный учебник [Текст] : учебное пособие для высших учебных заведений / В.И. Шведова, -М.: Высшая школа, изд. «Феникс», 2004. – 638 с.
2. Василенко, Ю.К. Биологическая химия [Текст] : учебник для студентов вузов / Ю.К. Василенко, -М.: Высшая школа, 1978. – 432 с.
3. Соколовский, М.И. Фармакогнозия [Текст] : учебник для средне-специальных учебных заведений / М.И. Соколовский, И.А. Самылина, Н.В. Беспалов -М.: Медицина, 2003. – 368 с.
4. Кузнецова, М.А. Руководство по практическим занятиям по фармакогнозии [Текст] : учеб. пособие для средне-специальных учебных заведений / М.А. Кузнецова, -М.: 1980. – 368 с.
5. Кузнецова, М.А. Фармакогнозия [Текст] : учебник для средне-специальных учебных заведений / М.А. Кузнецова, И.З. Рыбачук -М.: Медицина, 1993. – 420 с.
6. Виноградов, М.В. Фармакология с рецептурой [Текст] : / М.В. Виноградов, Е.Б. Каткова, Е.А. Мухин, С-Петербург: СпецЛит, 2004. – 864 с.
7. Справочник «Видаль» [Текст] : -М.: АстраФармСервис, 1998.
8. Государственный реестр лекарственных средств.
9. Машковский, М.Д. Лекарственные средства [Текст] : 14-е изд. в 2-х томах / М.Д. Машковский, 2004.
10. Федюкович, Н.И. Фармакология с рецептурой [Текст] : учебное пособие / Н.И. Федюкович, Ростов-на-Дону, Феникс, 2003. – 672 с.
11. Организация и экономика фармации [Текст] : / под ред. И.В. Косовой -М.: Академия, 2002. – 400 с.
12. Приказы, законы и инструкции МЗ РФ.
13. Гражданский кодекс РФ, 1994 г. (с изм. и доп.).
14. Смолева, Э.В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи [Текст] : / Э.В. Смолева, Е.В. Аподиакос – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2005. – 544 с. (серия «Среднее профессиональное образование»).
15. Ремизов, И.В. Основы патологии [Текст] : / И.В. Ремизов, В.А. Дорошенко – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2004. – 224 с. (серия «Среднее профессиональное образование»).
16. Государственная Фармакопея СССР: Вып 2. Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырье. [Текст] : / МЗ СССР. – 11 изд. доп.-М.: Медицина, 1989. – 400 с., илл.
17. Тихонов, А.И. Технология лекарств [Текст] : учебник для фарм. вузов и фак. / А.И. Тихонов, Т.Г. Ярных; под ред. А.И. Тихонова –Харьков, издательство НФАУ «Золотые страницы», 2002. – 704 с.
18. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Текст] : учебник для студентов средних проф. учеб. заведений / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Е.Т. Чижова; под редакцией И.И. Краснюка и Г.В. Михайловой –М.: Академия, 2004. – 464 с.
19. Грецкий, В.М. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм [Текст] : учебное пособие для учащихся фармучилищ и колледжей / В.М. Грецкий, В.С. Хоменок –М.: Медицина, 2000. – 304 с.
20. Практическое руководство для аптечных работников [Текст] : / сост. О.В. Баранова – Ростов-на-Дону, Феникс, 2006. – 544 с.
21. Арзамасцева, А.П. Фармацевтическая химия [Текст] : учебное пособие / А.П. Арзамасцева – М.: ГЭОТАР, 2006. – 640 с.
22. Беликов, В.Р. Фармацевтическая химия [Текст] : в 2-х ч.: учеб. пособие / В.Р. Беликов –М.: Медпрессинформ, 2007. – 624 с.
23. Глущенко, Н.Н. Фармацевтическая химия [Текст] : / Н.Н. Глущенко –М.: АСАДЕМА, 2004. – 380 с.
24. Мелентьева, Г.А. Фармацевтическая химия [Текст] : / Г.А. Мелентьева, Л.А. Антонова –М.:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ