

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический
колледж»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 39-04

г. Анжеро-Судженск

**Положение о порядке и основаниях
восстановления обучающихся колледжа.**



Директор колледжа
Л. И. Мальшева
«17.» 01. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся колледжа (далее - Положение) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ (Приказ № 464 от 14 июня 2013 г.);
- Устава Колледжа

1.3. Данное Положение распространяется на лиц, отчисленных из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы:

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);
- образовательной программы среднего общего образования.

2. Восстановление в число обучающихся

2.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее, производится приказом директора Колледжа на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

2.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, нет, то он может быть зачислен на обучение с полным возмещением затрат на обучение.

2.3. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.4. Лицо, имеющее перерыв в обучении свыше пяти лет с момента отчисления, может быть зачислено в Колледж на первый курс в соответствии с Правилами приема в ГПОУ АСПК.

2.5. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, профессию,

уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, профессии, уровни и формы обучения.

2.6. Колледж в недельный срок рассматривает личное заявление о восстановлении и определяет сроки, курс (учебную группу) и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

2.7. При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по ППССЗ или ППКРС;
- справка об обучении установленного образца;
- зачетная книжка, студенческий билет, экзаменационные ведомости, личная карточка студента;
- календарный учебный график.

2.8. Заведующий отделением готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, учебной, производственной (профессиональной) практики. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директора Колледжа.

2.9. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

2.10. Заведующий отделением готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, учебная группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета на основании Положения о перезачете дисциплин обучающимся Колледжа, устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

2.11. Восстановленному обучающемуся выдаются прежний студенческий билет (продленный на текущий учебный год) и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

2.12. В личное дело обучающегося, восстановленного в Колледж, вкладывается выписка из приказа о восстановлении, личное заявление и справка об обучении.